GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TOLDI” SALONTA

Str. Republicii nr. 2

Tel./fax 0259371521

Website: www.szalonta.ro

Email:gpptoldi@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

Director:

prof. Carla Lia Butcă

CUPRINS

CAPITOLUL I:DIAGNOZA
ARGUMENT
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN **ŞI EXTERN**

- Informații generale privind unitatea
- Cultura organizaţională şi climatul organizaţional
- Context istoric, social, economic și demografic
- Context legislativ

BAZA MATERIALĂ
- Date despre unitatea de învățământ
- Date tehnice
- Spații de învățământ

PREZENTAREA RESURSELOR UMANE
- Preșcolari
- Cadre didactice
- Personal didactic auxiliar și nedidactic

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
EFICACITATE INSTITUȚIONALĂ
- Curriculum
- Calitatea predării

ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ/ EXTRAȘCOLARĂ
PARTENERIATE EDUCAȚIONALE
- Colaborarea cu părinții
- Colaborarea cu Consiliul Local
- Participarea la proiecte educaționale
- Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

ANALIZA S.W.O.T.
ANALIZA P.E.S.T.E.
CAPITOLUL II : STRATEGIA PROIECTULUI
VIZIUNEA
MISIUNEA
OBIECTIVE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
ETAPELE DE REALIZARE ALE PROIECTULUI DE DEZVOLTARE
NECESITATEA, FIABILITATEA ŞI OPORTUNITATEA PROIECTULUI
REZULTATELE AȘTEPTATE
CAPITOLUL III: MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE
BIBLIOGRAFIE

I. PREZENTAREA GRĂDINIŢEI CU PROGRAM PRELUNGIT „TOLDI” SALONTA ŞI A COMUNITĂŢII DIN CARE ACEASTA FACE PARTE

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituţională (2022-2026) defineşte, în plan programatic, identitatea Grădiniţei cu Program Prelungit „Toldi” din Salonta, în contextul descentralizării sistemului de învăţământ ce implică transferul autorităţii decizionale şi creşterea influenţei comunităţii locale. Prezentul proiect de dezvoltare instituţională are un caracter anticipativ şi valoare strategică, definind concepţii şi orizonturi clare pentru activitatea din cadrul grădiniţei noastre. Acest proiect este rodul analizei şi al reflecţiei critice asupra situaţiei de fapt, explorează şi valorifică efectiv resursele existente pentru atingerea obiectivelor propuse şi satisfacerea nevoilor organizaţiei. Totodată, premisele proiectului au drept fundament rezultatele obținute în urma aplicării proiectului anterior de dezvoltare instituțională, între cele două proiecte existând o legătură organică.

Acest proiect are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „ amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea obiectivelor strategice a pornit de la identificarea„punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și comunitatea locală, izvorâte din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Proiectul de dezvoltare instituţională reprezintă o asumare a politicii şcolare a instituției, componentele sale strategice şi operaţionale făcând din el o entitate aparte, irepetabilă. Fiind destinat deopotrivă beneficiarilor interni și externi ai grădiniței, proiectul de dezvoltare instituţională structurează într-o manieră strategică viziunea și activitatea managerială, asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung într-o serie de obiective pe termen mediu, favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii, asigură dezvoltarea personală şi profesională, întăreşte parteneriatele din interiorul şi din exteriorul unităţii de învăţământ şi stimulează dezvoltarea ethosului grădiniţei.

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educational de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar și dimensiunile noului curriculum pentru educația timpurie.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

- Unitatea noastră este compusă din 7 grădinițe: 1 grădiniță cu personalitate juridică (GPP „Toldi”) și 6 structuri, din care: 4 sunt grădinițe cu program prelungit și 3 grădinițe cu program normal, cu un total aproximariv de 437 preșcolari;
- Unitatea funcționează în 7 clădiri distribuite pe toată suprafața orașului.
- Toate clădirile sunt racordate la curent electric, canalizare, rețea de gaz, grădinițele fiind prevăzute cu microcentrale termice proprii pe gaz; există contract cu firmă de salubrizare;
- Toate grădinițele sunt conectate la internet, au cablu și telefonie fixă/mobilă.
- Grădinița noastră întâmpină nevoile educaționale ale copiilor cu o ofertă diversificată.
- În grădinița noastră își desfășoară activitatea copii de etnii diferite(română, magiară, slovacă și rromă) sub atenta supraveghere și îndrumare a cadrelor didactice și îngrijitoarelor.

CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ ŞI CLIMATUL ORGANIZAŢIONAL

În urma analizei specificului culturii organizaţionale din grădiniţă, am ajuns la concluzia că aceasta este caracterizată prin următoarele valori dominante :

- *ecartul puterii:* managementul grădiniţei are în mod tradiţional un caracter oarecum paternalist, fapt ce generează un anumit conformism social al angajaţilor în raport cu directorul; pe de altă parte, există în grădiniță o tendință de micșorare a distanței față de putere, tendință ce are la bază o atitudine civică în formare.

- *individualism:* în organizaţie nu există grupuri sau bisericuțe, în schimb, există o vizibilă dispersare eterogenă a intereselor; cele mai puternice structuri organizaționale se formează între cei doi educatori de la fiecare grupă de preșcolari; directorul încearcă sa aglutineze aceste structuri deja formate într-o entitate omogenă organizațional, având la bază valorile declarate ale grădiniței: promovarea stării de bine, stimularea curiozității preșcolarilor și a bucuriei acestora de a învăța.

- *feminitate:* pentru angajaţii grădiniţei este mai importantă calitatea vieţii, solidaritatea, loialitatea şi starea de bine (*well-being*) atât a copiilor, cât şi a profesorilor; succesul unui angajat într-un anumit domeniu este considerat drept relativ, iar conflictele sunt rezolvate mai curând prin compromis şi negociere, decât prin competiţie de idei sau prin confruntare de opinii; pe de altă parte, profesorii au manifestat în ultimii ani o tendinţă de a intra în competiţie, în special în ceea ce priveşte calitatea interacțiunilor dintre partenerii de învățare;

- *evitarea incertitudinii:* în general, angajaţii manifestă un grad redus de evitare a incertitudinii, ei fiind dispuşi să abordeze noi provocări, în special la nivelul practicilor educaționale.

Cultura organizaţională vizează aspectul valoric şi elementele de stabilitate şi continuitate (norme scrise şi nescrise, simboluri, valori). Climatul organizaţional, în schimb, se referă la atitudinile, credinţele, opiniile şi sentimentele angajaţilor într-un anumit moment şi faţă de o anumită problemă. În acest sens, putem afirma că în organizaţia noastră am identificat un nivel ridicat de identificare a angajaţilor cu propria organizaţie, precum şi un nivel ridicat de satisfacţie faţă de propria muncă, dar şi un nivel relativ mediu de implicare a angajaţilor în noi activităţi. În aceste condiţii, conducerea grădiniţei a elaborat Regulamentul de Organizare Internă ce cuprinde atât reguli, cât şi practici privind comportamentul şi relaţiile dintre partenerii educaţionali din grădiniţă.

CONTEXT ISTORIC, SOCIAL, ECONOMIC ȘI DEMOGRAFIC

Municipiul Salonta, este al doilea ca număr de locuitori din județul Bihor, după municipiul Oradea. Orașul nostru este așezat în extremitatea vestică a țării, lângă granița cu Ungaria. Prima atestare documentară a localității Salonta datează din anul 1332 când, într-un act papal, așezarea este numită „socerdas de Ville Zalantha”. Ulterior, numele localității a suferit mai multe modificări pentru ca , în anul 1587, să se ajungă la forma „Szalonta”.

Până în secolul al XVI-lea Salonta aparținea familiei nobiliare Toldi și era situată în vecinătatea Cetății Culișer, perioadă în care cuprindea aproximativ 50 de case, așezte între mlaștini și stuf, având circa 250-300 locuitori.

În anul 1598 turcii distrug atât Cetatea Culișer cât și vatra veche a Salontei. Cetatea nu va fi repopulată dar, după o scurtă perioadă, Salonta se reface. Acest fapt se datorează întoarcerii unei părți din populația refugiată.În plus, din ordinal principelui Ardealului, Bocskai István, trei sute de oșteni liberi ce aveau ca sarcină apărarea ținuturilor de margine împotriva turcilor se așază aici.În aceeași perioadă se ridică și turnul de pază din centrul așezării, cunoscut azi ca „Turnul Ciunt”. El servea ca post de observare. Oștenii Salontei au primit importante suprafețede pământ și se bucurau de privilegii, care mai târziu au fost sporite prin acordarea titlurilor nobiliare lucruri ce au determinat creșterea numerică a populației orașului și transformarea lui într-un puternic centru economic, mai ales în urma dreptului de a organiza târguri.

Datorită faptului că orașul se afla la extremitatea principatului Transilvaniei și în vecinătatea teritoriilor stăpânite de turci, în Târgul Salontei se întâlneau negustorii veniți din Transilvania cu cei din zona otomană. Schimbul intens de mărfuri determină dezvoltarea rapidă a așezării și aparții micii industrii:argăsitul pieilor, opincăritul, cizmăritul, blănăritul, țesătoria, fierăritul. Bunurile produse satisfac necesitățile locale și se desfac și în târgurile estice și sudice din Tinca, Beiuș, Ineu, Chișineu Criș și în târgurile din zona de ocupație otomană, la Gyula și la Orosháza.

Între secolele XIX și XX ținutul se dezvoltă intens. În această perioadă încep lucrările de desecare a mlaștinilor, construirea liniei ferate și apar primele instituții cu caracter capitalist în industrie și comerț. Tot

atunci se înregistraezăși un puternic aflux al populației rurale spre oraș. Mișcarea popoarelor europene pentru autodeterminare ce urmează Primului Război Mondial duce la destrămarea Imperriului Habsburhic și constituirea statelor naționale. În noile condiții, Salonta marchează unul din punctele de graniță dintre România și Ungaria.

În perioada comunistă, Salonta era renumită datorită numeroaselor fabrici cum ar fi: Fabrica de mezeluri Salonta, Metalul Salonta, Mobila Salonta, Abatorul, etc.

În a doua jumătate a anilor 2000 începe dezvoltarea unor ramuri industriale noi pentru orașul Salonta: Inteva – construcții de mașini, Plastech Reinert, Jazs Olast – injecție de mase plastice.

Simbolul municipiului Salonta este Turnul Ciunt, care este parte a cetății de odinioară. Construcția a fost restaurată și găzduiește primul muzeu literar din România, Muzeul Memorial ,,Arany Janos". Lângă turn se află Palatul ,,Arany" care adăpostește Biblioteca orășenească ,,Teodor Neș" și o galerie de artă. De asemenea în cartierul Avram Iancu, la 28 10.2007 s-a inaugurat Muzeul Țăranuli Român, o casă românească din zona Buduresei care sugerează rădăcinile locuitorilor acelui cartier.

Zona centrală în care se găsește grădinița are o încărcătură deosebită din punct de vedere istoric, cultural și urbanistic-arhitectural. În vecinătatea grădiniței se află Primăria, cea mai importantă clădire-monument construită în stil eclectic, cu influențe ale secessionului vienez.Alte edificii importante din zona grădiniței sunt : Clubul Copiilor, Parcul Central, Biserica.

Copiii grădiniței noastre vin din toate cartierele orașului și din localitățile învecinate.

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput, având la bază:

- Legea Educaţiei Naţionale nr.198/2023
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/12.07.2005
- Legea nr. 53/2003, reactualizată şi republicată în Monitorul Oficial nr.345 din 18.05.2011
- Legea nr. 500/11.07.2002 (*Legea Finanţelor Publice*)
- Curriculumul pentru învăţământul preşcolar (OM nr.4694/2019);
- Reperele fundamentale în învăţarea şi dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naştere şi 7 ani (OM nr.3851 /2010);
- Standarde de referinţă pentru pentru învăţământul preuniversitar, inclusiv pentru unităţile de educație timpurie anteprescolară, aprobate prin hotărâre de guvern (HG nr. 994/2020);
- Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie şi Normativul de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani (OM. nr.4143/2022);
- Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev, pentru toți preşcolarii şi elevii din învăţământul general obligatoriu particular şi confesional acreditat, precum și pentru cei din învăţământul profesional şi liceal acreditat, particular şi confesional (HG nr.194/2022);
- Legea nr.248/2015, republicată (2020), privind stimularea participării în învățământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Metodologia de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educație timpurie antepreşcolară (HG nr.566/2022);
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OM-4183/2022)
- Metodologia de organizare a Programului national pentru preşcolari şi elevi

"Ateliere de vară" (OM nr.4126/2022);

- ❖ Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învăţământul de stat (OM nr.4050/2021);
- ❖ Norme de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor (OMS nr.1456/2020);
- ❖ Nota MEd nr.28.259/2000 privind documentele de evidenţă a activității educatoarelor din învăţământul preuniversitar (ref.la Condica de prezenţă şi evidenţă a activității educatoarei întâlnită și cu denumirea de Caietul educatoarei);
- ❖ Adresa MEd nr. 40.377/2000 privind documentele de evidenţă a activităţii educatoarelor din învăşământul preuniversitar care lucrează la grupele cu predare în limba minorităţilor naționale;
- ❖ Adresa MEd nr.46.267/2010 privind activitățile specifice funcției de diriginte în învăţământul preșcolar.

Documente programatice:

- *Strategia Naţională de Acţiune Comunitară*
- *Strategia naţională pentru educaţie timpurie*
- *Strategia descentralizării învăţământului preuniversitar* aprobată prin Memorandum în
- Şedinţa de Guvern din 20 decembrie 2005;
- Rapoarte asupra stării sistemului de învăţământ (la nivel naţional şi local);
- Alte ordine, note, notificări, precizări, metodologii şi buletine informative emise de
- Ministerul Educaţiei Naționale şi alte ministere;
- Metodologii şi regulamente privind descentralizarea financiară şi administrativă;
- Proiectul de dezvoltare instituţională a Grădiniţei cu Program Prelungit ,,Toldi", anterior;

BAZA MATERIALĂ

Date despre unitatea de învățământ:

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică ,,Toldi" este alcătuită astfel:

1) G.P.P ,,Toldi" situată pe str. Republicii nr. 2 și structurile:
2) G.P.P.,,Făt –frumos" situată pe str. Oradiei nr.7
3) G.P.P.,,Ursuleț" situată pe str. Republicii nr.109
4) G.P.P.,,Micul Prinț" situată pe str. P-ța Democrației nr.4
5) G.P.N. ,,Fluierașul Fermecat" situată pe str. Bihorului nr. 47
6) G.P.N. ,,Floarea Soarelui" situată pe str. Kulin Gyorgy nr. 62
7) G.P.N. ,,Curcubeu" situată pe str. Batthyany Lajos nr. 30

Cele șapte grădinițe ale unității noastre au unele program normal, altele program prelungit. Aici sunt instituționalizați copii de vârstă preșcolară între 2 ani și jumătate și 6 ani cărora, le asigurăm educația și pregătirea corespunzătoare pentru școală și viața socială, iar în patru dintre ele și protecție socială: hrană, supraveghere, somn, într-un regim de program prelungit (10 ore pe zi). De asemenea grupele de program normal beneficiază de Programul european ,,Lapte- corn".

Date tehnice:

Începând cu anul școlar 2013/2014, datorită restructurării rețelei școlare cele două grădinițe cu personalitate juridică (G.P.P. ,,Toldi" și G.P.P. ,,Fluierașul Fermecat") existente în Salonta s-au unit, iar unitatea coordonatoare a devenit G.P.P. ,,Toldi", aceasta fiind situată chiar în centrul orașului, vis-a vis de Primăria Municipiului Salonta.

G.P.P.,,Toldi" a fost construită în anul 1900 cu destinația de casă particular și funcționează ca grădiniță din anul 1968 cu trei grupe, apoi opt, iar din anul 1985 cu șase grupe 9 trei de secție română, trei de secție maghiară). Grădinița are o suprafață totală de 930mp, curtea ei fiind mica în raport cu numărul copiilor înscriși. În anul 2005 grădinița a fost renovată la exterior, iar în vara anului 2016 a fost renovată în interior. În această vară au demarat lucrările de modernizare/reabilitare a curții. G.P.P. ,,Toldi" mai dispune de o parcare pentru autoturisme.

Structura G.P.P.,, Făt-Frumos" este amplasată tot în zona centrală a orașului, pe str. Oradiei nr. 7 , vis-a vis de Judecătoria Salonta, în apropierea Liceului Teoretic ,,Arany Janos" Salonta. Clădirea funcționează ca grădiniță din anul 1903, la început doar cu program normal, apoi cu program săptămânal și începând din 1991 cu patru grupe de program prelungit. Suprafața totală construită este de 350mp, iar curtea are 640mp.

Structura G.P.P.,,Ursuleț" a fost înființată în anul 1952 sub denumirea de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 11 și era situată în două clădiri pe str. Republicii la nr. 109-113. În momentul actual grădinița utilizează doar clădirea de la nr. 109 care are o suprafață totală de 2646 mp, din care 258 mp este construcție, iar 2388 mp curte. În această clădire își desfășoară activitatea 3 grupe de preșcolari (1 grupă de program normal și 2grupe de program prelungit). Cele două grupe care funcționau în clădirea de la nr. 113 au fost mutate în clădirea în care funcționează și G.P.P.,,Micul Prinț" la parter. În anul 2014 grădinița a fost renovată la exterior.

Structura G.P.P. ,,Micul Prinț" funcționează din septembrie 2013 într-o locație nouă, dintr-o clădire renovată complet situată pe str. Democrației nr. 4. Blocul alimentar a fost utilat cu apartură nouă conform standardelor UE. Această grădiniță are o suprafață totală de 528 mp. În această grădiniță funcționează un număr de 4 grupe (2 grupe de program normal și 2 de program prelungit) ce aparțin Grădiniței ,,Micul Prinț" – la etaj și 2 grupe de program prelungit ce aparțin Grădiniței ,,Ursuleț" – la parter.

Structura G.P.N.,,Fluierașul Fermecat" este o grădiniță de cartier, care funcționează într-o fostă casă particulară, construită în anul 1947,așezată într-o zona mai retrasă, cu un trafic auto mai redus, dar cu o cuprindere destul de mare și apropiată totuși de centrul orașului. Grădinița dispune de o curte mare, cu multă verdeață și mijloace de joc pentru copii.Suprafața construită este de 171,44 mp. În această unitate își desfășoară activitatea, în momentul actual, 2 grupe de program normal.

Structura G.P.N. ,,Floarea Soarelui" se află pe str. Kulin Gyorgy nr. 62, aproape de ieșirea din oraș spre Tinca. În această grădiniță funcționează în acest an 3 grupe, dar din cauza numărului în scădere de preșcolari, de anul viitor aici își vor desfășura activitatea doar 2 grupe de program normal.
Clădirea spațioasă, luminoasă, generoasă cu o suprafață construită de 345 mp, a fost ridicată în anul 1940 și a fost renovată total în anul 2007.În fața grădiniței se află un parc de joacă pentru copii, loc pe care îl pot utiliza și preșcolarii însoțiți de educatoare sau părinți.

Structura G.P.N. ,,Curcubeu" este și aceasta o grădiniță de cartier,cu o suprafață construită de 164 mp, poziționată pe str. Batthyny Lajos nr.30, în care funcționează momentan doar o singură grupă. Grădinița dispune de o curte generoasă, dotată cu mijloace de joc și mult spațiu verde. Anul construcției este 1947.

Spații de învățământ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații
1	Săli de grupă cu o singură destinație	6
2	Săli de grupă cu dublă destinație	15
3	Dormitoare	3
4	Săli de mese	4
5	Birouri	5
6	Centru de resurse- PRET	1
7	Bucătării	3
8	Spălătorii	2

9	Spații exterioare de joacă	8
10	Grupuri sanitare	13

PREZENTAREA RESURSELOR UMANE

PREȘCOLARI

	Limba română	**Limba maghiară**	**Total**
Nr. grupe	**13**	**10**	**23**
Nr. copii	**272**	**165**	**437**

Absenteismul şcolar
Cauzele absenteismului:

 Starea de sănătate a copiilor, viroze, boli contagioase;
 Părinţi plecaţi în străinătate, copii lăsaţi în grija bunicilor ;
 Condiţiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinţi indiferenţi, neglijenţi, familii dizarmonice,;
 Absenteismul prelungit cauzat de plecarea copiilor în străinătate fără documente de transfer **(câteva cazuri izolate);**

Servicii oferite preșcolarilor

Grădinița noastră oferă următoarele servicii:

- Activități pe domenii de dezvoltare: Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei personale; Dezvoltarea socio-emotională; Cpacități și atitudini de învățare; Dezvoltarea limbajului , a comunicării și a premiselor citirii și scrierii; Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii.

- Activități extracurriculare: concursuri, excursii, vizionări de spectacole pentru copii, teatru de păpuși, concerte, serbări cu diferite ocazii (Ziua Educației, Dovleceii haioși, 1 Decembrie, Crăciun, Ziua femeii, Ziua copilului, Zilele Salontane, Ziua pământului etc.)

  Program zilnic al copiilor este următorul:
  - Pentru preșcolarii de la grădinițele cu program normal 8,00 – 13,00
  - Pentru preșcolarii de la grădinițele cu program prelungit 6,00- 17,30

CADRE DIDACTICE

Situația specializărilor și a gradelor didactice/cadre didactice:

Nr. crt.	**Categoria de cadre didactice**	**Grad did. I**	**Grad did. II**	**Definitivat**	**Debutante**	**total**
1	educatoare	-	-	-	1	1
2	Prof. înv. preșcolar	27	8	3	1	39
	total	**27**	**8**	**3**	**2**	**40**

Încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2022-2023

Nr. total de cadre didactice	Nr. norme didactice/posturi	Nr. cadre did. cu norma de bază în unitatea de înv./procent din nr. de persoane	Nr. titulari/ procent din nr. de norme întregi	Nr. cadre did. calificate/ procent din nr. de cadre did.	Modalitate de angajare(Titularizare, detașare, suplinire, transfer) – exprimare numerică
40	**40/40**	**40/100%**	**34/ 85 %**	**40/100%**	**Titulari – 34 Suplinitori -6**

Managementul personalului didactic

În general, în grădiniţă există o ambianţă relativ plăcută, de respect şi bună înţelegere între cadrele didactice; colectivul grădiniţei se întruneşte periodic atât în situaţii formale (şedinţe de lucru, consilii profesorale, sau şedinţe pe comisii), cât şi în situaţii informale (celebrarea unor evenimente, sărbătorirea unor zile onomastice etc).

Consiliul de Curriculum a elaborat programele de activități, care au fost aprobate în Consiliul Profesoral. Aceste programe au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare, pregătirea preșcolarilor pentru diferite concursuri, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor la nivelul fiecărei arii curriculare.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice din grădinița noastră s-a realizat individual, în cadrul activităților metodice la nivelul fiecărei structuri, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de IȘJ și CCD Bihor și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea conform legislației în vigoare, pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele grădiniței, desfășurarea unui proces de predare- învățare-evaluare.

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar –3 persoane/ 3 norme

1 contabilă

2 administratori de patrimoniu

Personal nedidactic – 22 persoane / 21,5 norme

16 îngrijitoare

4 bucătărese

2 muncitori de întreținere

Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic

Contabilitate

Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului,a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. Acesta a asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de auditfinanciar realizate de IȘJ și de Primăria Municipiului Salonta. Execuția bugetară pentru bunuri și

servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar de la nivelul unității.

Administrator de patrimoniu

Administratorii unității și-au desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului serviciului administrativ și a programului de lucru, aprobate de director.1 administrator are prevăzute în fișa postului și atribuții specifice secretariatului iar celălalt are atribuții de casier, acesta din urmă depune banii reprezentând alocația de hrană a copiilor, de la toate grădinițele cu program prelungit, la Trezorerie. Cei doi administratori ai grădiniței au asigurat condițiile necesare bunei desfășurări a întregii activități,întocmirea unor meniuri echilibrate pentru copii. Au achiziționat resursele noi și materialele necesare desfășurării activității specifice instituției noastre de învățământ. Au administrat toate cele 8 localuri ale instituției, asigurând întreținerea, repararea, curățenia lor, încălzitul și iluminatul acestora.

Personalul de îngrijire și întreținere

Personalul de îngrijire și întreținere și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru aprobat de director, asigurând curățenia în toate spațiileunității de învățământ, menținerea sănătății și securității copiilor. Bucătăresele au pregătit diverse meniuri pentru preșcolari, respectând sugestiile nutriționistului , rețetarul, cantitatea, numărul de calorii necesar.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Grădinițele sunt dotate cu mobilier adecvat, în fiecare sală există o minibibliotecă, aparatură audio-video, grupuri sanitare corespunzătoare. Toate spațiile se încadrează în normele de igienă școlară, atât în ceea ce privește suprafața prevăzută de normative, a condițiilor de iluminat, cât și în ceea ce privesc condițiile de încălzire.

Bucătăriile sunt amenajate și utilate/ dotate conform standardelor și legislației în vigoare.

Toate grădinițele unității noastre dispun de autorizație sanitară de funcționare, iar grădinițele cu cantină au obținut autorizația sanitar-veterinară.

Materialul didactic utilizat de către cadrele didactice este actualizat în permanență.

Toate grădinițele dispun de spații de joacă pentru copii.

Nr. crt.	Cuantumul total al bugetului de venituri al GPP Toldi Salonta	2021	2022	2023
1	Bugetul TOTAL	5132, 800 mii roni	4126,900 mii roni	5366,708 mii roni

Curriculum

Cadrele didactice ale unității noastre au realizat proiectarea didactică respectând cerințele metodologice specifice urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare, atât la competențele generale , cât și la competențele specifice prevăzute de curriculumul pentru educația timpurie.

- Grădinița cu Program Prelungit „Toldi” Salonta utilizează în anul școlar 2023/2024 Curriculumul pentru educație timpurie – anexă la OMEN nr.4694 / 02.08.2019;
- Conținutul activităților specifice funcției de diriginte pentru învățământul preșcolar, aprobat prin notificarea nr. 46267/28.09.2010;

Prezentul curriculum pune un accent deosebit pe conceptul de dezvoltare globală a copilului, considerat a fi central în perioada copilăriei timpurii, în contextul în care, în societatea de azi, pregătirea copilului pentru școală și pentru viață trebuie să aibă în vedere nu doar competenţele academice, ci în aceeași măsură, capacități, deprinderi, atitudini ce țin de dezvoltarea socio-emoţională (a trăi şi a lucra împreună sau alături de alții, a gestiona emoții, a accepta diversitatea, toleranţa etc.), dezvoltarea cognitivă (abordarea unor situații problematice, gândirea divergentă, stabilirea de relații cauzale, etc., asocieri, corelații etc.), dezvoltarea fizică (motricitate, sănătate, alimentație sănătoasă etc.), dezvoltarea limbajului şi a comunicării (ascultare în vederea intelegerii mesajului, comunicare și exprimare orală corectă, interes pentru scris și citit, discriminare fonetică, constientizarea mesajului scris etc.), capacități și atitudini în învățare (curiozitate și interes, inițiativa, persistență, creativitate).
Domeniile de dezvoltare sunt diviziuni conventionale. dimensiuni referitoare la evoluția copilului, în funcție de creştere şi de maturizarea sistemului nervos, corelat cu procesul de achiziții in plan psihologic (Arnold Gesell).Cele cinci domenii de dezvoltare, conturate in Reperele fundamentale privind învățarea şi dezvoltarea timpurie a copilului între naştere şi 7 ani, un document reper al sistemului de educație timpurie din România, sunt următoarele: dezvoltarea fizicã, a sãnãtãåii æi igienei personale, dezvoltare socio-emoåionalã, capacităţi şi atitudini în învăţare, dezvoltarea limbajului, a comunicării æi a premiselor citirii æi scrierii, dezvoltarea cognitivã æi cunoaæterea lumii

Proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare se face în echipă, în cadrul ședințelor de activitate metodică.

Toate educatoarele își întocmesc planificările anuale, planificări calendaristică și proiectarea unităților de învățare, lucru ușor de observat în portofoliile cadrelor didactice, fișele de observare a lecțiilor, portofoliile copiilor. În activitatea lor, educatoarele utilizează și adaptează continuu metodele, resursele, sarcinile de predare în funcție de achizițiile anterioare ale copiilor, de cunoștințe, priceperi, deprinderi, atitudini, obținute pe cale formală, informală și nonformală.

Selectarea auxiliarelor didactice se realizează în funcție de specificul unității, de achizițiile anterioare de învățare a copiilor, precum și de deschiderea părinților în achiziționarea acestor materiale necesare unei activități de calitate.

Drepturile și îndatoririle cadrelor didactice și ale preșcolarilor sunt bine definite atât în predare, cât și în învățare.

Cadrele didactice urmăresc menținerea unui echilibru permanent între activitatea din unitate a preșcolarilor și celelalte tipuri de activități specifice vârstei.

Programa are caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea șanselor pentru toți copiii.

Proiectarea și aplicarea programelor CDȘ răspund nevoilor și intereselor copiilor și părinților. Curriculumul la decizia școlii se realizează prin consultarea părinților copiilor și raportarea la posibilitățile grădiniței.

Profesorii din GPP ,,Toldi" Salonta nu sunt doar nişte simpli executanţi ai unui curriculum dinainte prestabilit, ci elaborează şi dezvoltă un curriculum care să fie în accord cu nevoile şi interesele în învăţare şi în dezvoltare ale fiecărui preşcolar în parte.

Educatoarele se implică în amenajarea spațiului educațional, astfel încât să poată interacționa favorabil cu preșcolarii, să se adreseze fiecăruia în parte, asigurând învățarea prin propria experiență antrenată în joc.

Dorința de afirmare și potențialul creativ al educatoarelor se concretizează în participarea la diferite simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, seminarii, articole în presa scrisă de specialitate, editarea de cărți.

Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu educatoarele și cu părinții copiilor, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea educatoarelor au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum pentru educația timpurie. Educatoarele s-au preocupat de esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a copiilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. Eforturile cadrelor didactice în organizarea unor situații de învățare atractive au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate de către directorul unității, responsabilul CEAC și responsabilul comisiei de curriculum prin intermediul asistențelor la activități.

În urma asistențelor la activități am concluzionat următoarele:

- Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupei, la nivelul de asimilare și înțelegere al copilului;
- Centrarea actului didactic pe copil;
- Utilizarea unor strategii moderne de predare- învățare- evaluare, diferențiate în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale preșcolarilor;
- Asigurarea unui echilibru între cerințe și posibilitățile preșcolarilor.

Monitorizarea şi controlul personalului grădiniţei şi al compartimentelor funcţionale au constituit premisa unei evaluări corecte şi motivante a personalului unităţii, dar şi premisa identificării oportunităţilor de dezvoltare a acesteia.

ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ/ EXTRAȘCOLARĂ

Activitatea extracurriculară a grădiniței noastre a fost orientată și proiectată în cooncordanță cu oferta educațională a grădiniței și cu situația pandemică Covid. Principalele activități derulate pe parcursul anului școlar 2021/2022, o bună parte online, sunt:

- Serbări preșcolare cu diferite ocazii(Crăciun, 8 Martie, 1 Iunie, sfârșit de an școlar);
- Carnavalul copiilor;
- Vizionare de spectacole pentru copii și teatru de păpuși;
- Vizite tematice la diferite instituții din oraș (Bibliotecă, Primărie, Magazine, Piața agroalimentară etc.)
- Festivalul Dovleceilor;
- Festivalul colindelor;
- Ziua Educației;
- Ziua Pământului;
- Activități menite a marca evenimente importante din istoria țării(25 octombrie, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 9 Mai);
- Târgul de mărțișoare
- Expoziții de desene și colaje organizate cu diferite ocazii;
- Sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor;

PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Colaborarea cu părinții

Constituirea comitetelor de părinți - În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale grupelor. Acetea au avut numeroase inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor din grădiniță și nu în ultimul rând în atragerea de resurse extrabugetare.

Consilierea părinților – La nivelul fiecărei grupe s-au desfășurat săptămânal activități de consiliere pentru părinți, în cadrul cărora au fost propuse și dezbătute teme de interes pentru aceștia.

Reprezentanții părinților , membrii în consiliul de administrație al grădiniței, au participat activ la luarea deciziilor în domeniul administrativ și organizatoric.

Colaborarea cu consiliul local

Relația de colaborare instituțională cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea și alocarea de fonduri pentru cheltuieli materiale, și nu în ultimul rând sprijin în dotarea grupelor cu jucării, mobilier sau materiale didactice.

Reprezentanții Primăriei Municipiului Salonta și ai Consiliului Local, desemnați, au fost implicați consecvent în activitățile Consiliului de administrație respectiv CEAC.

Participarea la următoarele proiecte educaționale:

1. Proiecte internaționale avizate de MEN
   - Proiect educațional internațional Rafa Girafa (Romconcept International Solutions, Men, ISJ – uri);
   - Proiect educațional internațional Timtim-timy (Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45, MEN, ISJ-uri);
   - Proiect educațional ,,Evaluarea în învățământul preșcolar” (S.C. Esențial Media Press S.R.L.,MEN, ISJ- uri);
2. Proiecte naționale

Proiect național – 5 minute de muzică clasică

Proiect național - ,,Să citim pentru mileniul III”

3. Proiecte regionale
   - ,,Prietenia un dar de preț”
4. Proiecte interjudețene
   - ,,Tradiții și obiceiuri moștenite de la bunici”
5. Proiecte județene
   - ,,Copil ca tine sunt și eu!”
   - ,,Micii creştini”
6. Proiecte locale
   - ,,Prietenia – adevărată comoară”
   - ,,Copii fericiți - Părinți mulțumiți”
   - ,,Dinți frumosi și sănătoși”
   - ,,Copilul-comoara noastră”
   - ,,Tradiții și obiceiuri primite de la străbunici”
   - ,,Educație pentru sănătate, educație pentru viață.”
   - ,,Zâmbet de copil”
   - ,,Să fim prieteni”
   - ,,Cartea cu povești”
   - ,,Pași spre succesul școlar”

Colaborarea cu alte instituții deînvățământ, cultură și sport

Parteneriatul educațional este considerat una dintre cele mai importante pârghii ale dezvoltării instituționale. În acest sens Conducerea grădiniței și colectivul de cadre didactice au trecut de la un parteneriat consultativ la unul colaborativ și durabil între grădiniță și partener social, pe baza

recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. S-a putut constata o deschidere semnificativă a instituțiilor partenere pentru activitatea grădiniței. Principalii noștri parteneri și colaboratori sunt: Colegiul Național „Teodor Neș" Salonta, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Tinca, Grădinița „Jantykuti Ovoda" Bekes, Grădinița cu predare în limba română Nemzetisegi Ovoda Micherechi, Biblioteca Municipală „Teodor Neș" Salonta, Muzeul Memorial „Arany Janos", Școala Gimnazială Talpoș, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 27 Oradea, Școala Gimnazială Urviș de Beiuș – Bihor, Școala Gimnazială nr. 1 Avram Iancu-Bihor, Casa de Cultură „Zilahy Lajos" Salonta, Cabinetul Medical Școlar – Dr. Szasz Marcela, etc.

1.ANALIZA S.W.O.T. UNDE NE AFLĂM?

Puncte tari
▪ Aplicarea unui curriculum adaptat și adecvat echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului naţional cu cel local ; ▪ Grădinița dispune de o bază materială, didactică și curriculară bogată și difersificată; ▪ Documente de proiectare curriculară de calitate, în concordanță cu curriculumul national și resursele disponibile; ▪ Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor şcolare, cu metodica predării fiecărei discipline şi respectând particularităţile de vârstă; ▪ Personal didactic calificat (100 %); ▪ Participarea cadrelor didactice la perfecționare prin grade didactice și cursuri de formare; ▪ Spațiu suficient de joacă și mișcare pentru preșcolari; ▪ Deținerea autorizației sanitare de funcționare pentru toate grădinițele și sanitar veterinare pentru grădinițele cu cantină; ▪ Sistem de supraveghere video în toate locațiile grădiniței ▪ Colaborare eficientă cu alte instituţii şi organizaţii locale (primărie, poliţie, medici, biserică); ▪ Existența unui climat educational deschis, stimulativ ▪ Conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; ▪ Adaptabilitatea la situații neprevăzute; ▪ Capacitate de asumare a responsabilităților; ▪ Asigurarea fluxului informational și eficientizarea comunicării.

Puncte slabe
▪ Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor; ▪ Insuficienta manifestare a inventivităţii şi creativităţii pedagogice a cadrelor didactice în cadrul activităților extrașcolare, extracurriculare ; ▪ Insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru desfăşurarea activităţilor online sau în sistem hibrid. ▪ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne şi a metodelor moderne, în procesul de predare; ▪ Lipsa deschiderii unor cadre didactice față de dobândirea unor competenţe de utilizare a TIC în procesul didactic; ▪ Participarea redusă a cadrelor la programe de mobilitate europeană; ▪ Lipsa unui cabinet medical și a personalului medical din cadrul grădiniței; ▪ Promovarea insuficientă a imaginii grădiniței în comunitate și experienţa redusă în elaborarea unor programe de parteneriat şcolar la nivel european;

Oportunităţi
▪ Personalizarea CDȘ și transformarea acestuia în emblema grădiniței; ▪ CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individuale; ▪ Varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; ▪ Formarea personalului didactic pentru întocmirea şi derularea unor programe europene; ▪ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ▪ Accesul la bune practici manageriale; ▪ Oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale; ▪ Valorificarea la potential maxim a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri.

Ameninţări
▪ Existența unor temeri ale unor profesori față de abordările inovatoare în practica didactică; ▪ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; ▪ Volumul mare de documente pe care trebuie să le întocmească cadrele didactice nu lasă suficient timp şi energie pentru implicarea în cât mai multe activităţi extraşcolare ; ▪ Sumele alocate prin finantarea de bază nu sunt suficiente pentru îmbunătăţirea şi modernizarea bazei materiale, pentru reparații și reabilitarea clădirilor; ▪ Asaltul informațional;

„ CULTIVÂND OPORTUNITĂŢILE, DEZVOLTĂM PUNCTELE SLABE ŞI ELIMINĂM SAU REDUCEM AMENINŢĂRILE.”

- După cum se poate observa punctele tari şi punctele slabe nu sunt în raport de egalitate, deci dispunem de resurse pentru a ne îndeplini ţintele strategice;

- Apreciem că ar fi utilă valorificarea la maxim a resurselor umane pentru obţinerea unui management de vârf, ele reprezentând sursa constantă şi sigură pe care se poate baza un proces complex cum este cel al reformei învăţământului.

ANALIZA P.E.S.T.E.

POLITIC

- Legislația actuală promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează educația timpurie și educația pe tot parcursul vieții;
- Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante; încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional;
- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței;
- Posibilități diverse de formare și dezvoltare profesională;

ECONOMIC

- Creșterea potențialului economic al municipiului, crește și bugetul Primăriei și implicit și bugetul grădiniței;
- Resursele extrabugetare completează resursele financiare asigurate de buget;
- Nivelul câștigurilor pe familie este mediu;

SOCIAL

- Copiii provin din medii sociale diferite, o parte dintre părinți au un grad înalt de educație, fiind intelectuali, dar cea mai mare parte au o educație medie;
- Educația este percepută de către părinți ca un mijloc de promovare socială;
- Lipsa locurilor de muncă bine plătite;
- În fiecare an şcolar, sunt identificaţi copii ce prezintă risc educaţional crescut (CES, părinţi decedaţi, divorţaţi, şomeri sau plecaţi la muncă în străinătate, copii cu abilități înalte etc.)
- Politica grădiniței este axată pe incluzivitate și combaterea discriminării, deoarece în grădiniță există copii ce provin din medii familiale diverse (unele familii dispun de resurse financiare și de un anumit statut social, în timp ce alte familii nu dispun de aceste lucruri).

TEHNOLOGIC

Grădinițele sunt conectate la televiziune prin cablu și la internet, sunt dotate cu aparatură audio-video: - 26 laptopuri
- 6 calculatoare
- 8 imprimante
- 12 televizoare
- 4 videoproiectoare

ECOLOGIC

- Grădinița este implicată în proiecte educaționale ale partenerilor specializați în protecția mediului;
- Grădinița încurajează și susține colectarea selective a deșeurilor;
- Desfășurarea în cadrul unității noastre a unor Proiecte educative locale cu caracter civic, intitulate generic ,,Micii ecologiști" sau ,,Educația pentru sănătate,educația pentru viață";

CAPITOLUL II : STRATEGIA PROIECTULUI

MISIUNEA ŞI VIZIUNEA GRĂDINIŢEI (CE AȘ DORI SĂ FAC?), (CE TREBUIE SĂ FAC?)

MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Misiunea Grădiniței „Toldi"- este de a crea un mediu cald și stimulativ în care fiecare copil să fie încurajat să-și dezvolte talentele, aptitudinile și să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic şi emoţional pentru a se integra în realitatea complexă a lumii înconjurătoare.
Grădiniţa ,,Toldi" îşi propune demersuri educaţionale, alături de familie şi comunitate, urmărind ca fiecare copil să atingă sau să depășească standardele educaționale sociale și emoționale, să aibă capacitatea de a comunica, să manifeste interes pentru studiu și cunoastere, stimă de sine și respect pentru aproapele său. Ne propunem să formăm copii curioşi, curajoşi si competenţi, care să facă faţă provocărilor de diferite feluri într-o societate aflată în continuă mişcare şi transformare.

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

,,O grădiniţă modernă, cu educaţie de calitate, ce oferă progres şi şanse egale tuturor copiilor, o grădiniţă a viitorului salontan, armonizată valorilor europene!"

Cadrele didactice ale unității noastre vor acţiona pentru construirea cunoştinţelor şi dezvoltarea competenţelor prevăzute de programele şcolare, care să le permită preşcolarilor adaptarea eficientă în

şcolaritatea următoare şi în societatea aflată în plină schimbare,dar şi pentru dobândirea normelor, atitudinilor şi valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viaţă .

Demersul educaţional al grădiniței noastre va promova :

- egalitatea şanselor, responsabilizarea părinţilor pentru educaţia timpurie, pregătirea şcolară şi evoluţia elevilor, dar şi dezvoltarea interacţiunii cu comunitatea locală;
- se va fundamenta pe tehnici şi metode moderne de instruire informatizate, susţinute de ştiinţele educaţiei şi de practica (experienţa) şcolară, astfel încât să eficientizeze educaţia timpurie pentru integrarea ei cu succes în procesul de reformare a învăţământului românesc actual;
- crearea oportunităților pentru educația informală și non-formală (activități extracurriculare și extrașcolare);
- dezvoltarea unor parteneriate locale, naţionale şi internaţionale, pentru promovarea valorilor europene: pluralismul de idei, toleranţa etnică şi socială;
- formarea continuă a educatoarelor, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare ;
- atragerea de fonduri suplimentare destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării și motivării beneficiarilor direcți – copii și părinți, prin activități extrașcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, alte programme specific;
- menţinerea şi consolidarea prestigiului de care se bucură în comunitate; sporirea prestigiului său în rândul instituţiilor similare din județ și din ţară.

Valorile cheie: responsabilitate, corectitudine, eficienţă, flexibilitate, inovaţie, cooperare, respect, răspundere publică.

FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ŞI MAXIMALĂ A PROIECTULUI

Proiectul se justifică prin dorinţa de a ajuta dezvoltarea liberă, completă şi armonioasă a individualităţii umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaştere, creativitate, progres și toleranţă. In contextul schimbarilor determinate de reforma structurala a procesului de învăţământ şi a reformei curriculare, Grădinița cu Program Prelungit „Toldi” va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate, respectând nevoile şi particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița cu Program Prelungit „Toldi” se doreşte a deveni o variantă modernă în sistemul educational românesc, armonizând curriculumul în funcţie de optiunile părintilor şi de resursele implicate.

Proiectul vizează predarea continuturilor prevazute de Curriculumul pentru educatie timpurie şi organizarea activităților optionale și extracurriculare, în funcție de potenţialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru scoală și viață.

Aspectul minimal al proiectului de dezvoltare instituţională al Grădiniţei cu Program Prelungit „Toldi” se regăseşte în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică şi finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislatiei, în ceea ce priveşte personalul didactic, prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic .Baza didactico-materiala necesară este pregatită pentru funcţionarea grădiniţei şi respectă standardele de funcţionare precizate de M.E. Curriculum-ul este stabilit pe cele două nivele de vârstă şi pe grupe, fiind stabilite activitătile opţionale şi extracurriculare . Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinţi şi copii.

Aspectul maximal al proiectului de dezvoltare institutională al Grădiniţei cu Program Prelungit „Toldi” stabileşte o proiecţie pe termen mediu şi lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unităţii, coerenţei şi continuităţii cerinţelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregatitoare şi clasa I, cu şanse egale de integrare în activitatea şcolară și pregătirea pentru viață.

OBIECTIVE STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte/obiective și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Grădiniţei cu Program Prelungit„Toldi" în perioada 2022 – 2026:

OS 1: Îmbunătățirea, până în anul 2025 cu 30% a condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, care promovează curiozitatea, bucuria de a învăța și starea de bine a preșcolarilor;
OS 2: Creșterea, în anul școlar 2022-2023, cu 20% a procentului de utilizare de către educatoare a mijloacelor şi metodelor moderne asistate de TIC în procesul de predare, oferind astfel alternative în educația și intervenția timpurie, având în vedere reforma educației timpurii;
OS 3: Creșterea, până în anul 2025, a procentului de implementare a unor proiecte și parteneriate naţionale şi internaţionale, menite să faciliteze schimbul de experienţă pentru o educaţie de calitate.
OS 4: Sporirea, până în anul 2025, a numărului de părinţi implicaţi în activităţi educative școlare și extrașcolare cu cel puțin 20% mai mult față de anul şcolar 2021-2022.

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în „Planul de dezvoltare instituţională" pe următorii ani vor fi reluate şi realizate prin acţiuni concrete, structurate ulterior în Planul managerial, pe an şcolar, cu etape intermediare.

„Planul de dezvoltare instituţională" va fi în permanenţă actualizat şi modernizat, în funcţie de evoluţia grădiniţei, problematica specifică şi legislaţia în vigoare.

RESURSE STRATEGICE

- Resursele strategice sunt reprezentate, în primul rând, de resursele umane, cadre didactice bine pregătire din punct de vedere profesional, preşcolarii şi părinţii acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcţi şi indirecţi ai educaţiei) ;

- Resursele materiale şi financiare, reprezentate de baza materială a grădiniţei şi resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituţională ;

OPTIUNI STRATEGICE:

Actiunile prioritare propuse vizează următoarele domenii:

A. Resurse umane;
B. Resurse materiale;
C. Curriculum;
D. Relații comunitare;

Obiectivul strategic 1:

Opţiunea resurse umane: - Formarea cadrelor didactice şi a îngrijitoarelor în vederea asigurării unui climat afectiv şi motivaţional favorabil învăţării spontane şi naturale a copiilor;
Opţiunea resurse finanicare și materiale - Alocarea resurselor financiare necesare creării unei mediu educațional adaptat standardelor de calitate.

Opţiunea curriculară - Modernizarea infrastructurii şi dotarea grădinițelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice şi practice de calitate.

Opţiunea relaţii comunitare – Asigurarea cadrului necesar desfășurării serviciilor oferite grădiniță, conform nevoilor și cerințelor comunității;

Obiectivul strategic 2:

Opţiunea resurse umane **-** Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu nevoile grădiniței;
Opţiunea resurse finanicare și materiale **-** Constituirea bugetului pentru formarea continuă şi alocarea acestuia în funcţie de necesităţile de formare ale personalului grădiniței;

Opţiunea curriculară **-** Eficientizarea procesului de predare – învățare- evaluare prin participarea cadrelor la cât mai multe cursuri de formare continuă.

Opţiunea relaţii comunitare **-** Adaptarea și dezvoltarea reusrselor umane ale grădiniței pentru a oferi servicii la nevoile și cerințele comunității.

Obiectivul strategic 3:

Opţiunea resurse umane **-** Stimularea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte de parteneriat locale/regionale/naționale/internaționale, în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției.
Opţiunea resurse finanicare și materiale **-** Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile de finanțare și dezvoltare a instituției.

Opţiunea curriculară **-** Practicarea unei educații timpurii fundamentată pe dezvoltarea socio-emoțională, cu accent pe îmbunătățirea stării de bine;

Opţiunea relaţii comunitare **-** Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficientă și calitate, în consens cu exigențele comunității printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia.

Obiectivul strategic 4:

Opţiunea resurse umane **-** Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare.
Opţiunea resurse finanicare și materiale-Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui învățământ integrat, incluziv, centrat pe copil și nevoile sale.

Opţiunea curriculară **-** Eficientizarea procesului de predare – învățare-evaluare, în vederea atingerii standardelor de performanță.

Opţiunea relaţii comunitare **-** Dimensionarea relației parteneriale grădiniță – familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active a părinților în activitățile școlare și extrașcolare ale grădiniței.

ETAPELE DE REALIZARE ALE PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Proiectul de dezvoltare propus va fi realizat pe parcursul unui ciclu de patru ani 2022/2026 astfel:

- Anul școlar 2022-2023: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea obiectivelor strategice;
- Anul școlar 2023-2024: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea obiectivelor strategice;
- Anul școlar 2024- 2025: planul de implementare va asigura consolidarea și dezvoltarea rezultatelor obținute în primii doi ani;
- Anul școlar 2025-2026: planul de implementare va asigura expansiunea rezultatelor obținute în primii trei ani;

NECESITATEA, FIABILITATEA ȘI OPORTUNITATEA PROIECTULUI

Necesitatea prezentului proiect de dezvoltare derivă din continuitatea activităţii grădiniţei în comunitate. Cu alte cuvinte, grădiniţa evoluează împreună cu întreaga comunitate, însă gradiniţa noastră constituie un veritabil nucleu de competenţă în domeniul educaţiei timpurii. Astfel părinţii actuali vor putea aborda educaţia copiilor cu o mai mare atenţie, pricepere şi disponibilitate în comparaţie cu generaţiile anterioare. Proiectul este fezabil, deoarece este realizat în parteneriat atât cu autorităţile locale, dar mai ales în parteneriat cu părinţii.

Implicarea părinţilor asigură atât fezabilitatea, cât şi sustenabilitatea proiectului mai ales prin formarea unor atitudini civice în rândul părinţilor şi a membrilor comunităţii.

În ceea ce priveşte oportunitatea proiectului, grădiniţa are în vedere faptul că oraşul nostru nu dispune de creşă. Din acest motiv, grădiniță noastră încearcă să compenseze lipsa creşei cu o creştere semnificativă a calităţii ambientului, a interacţiuniilor cu preşcolarii şi cu părinţii acestora.

REZULTATE AȘTEPTATE

- Servicii educaționale de calitate;
- Formarea continuuă de capacități și competențe la nivelul fiecărui cadru didactic în vederea adaptării la posibilele schimbări în domeniul curriculum-ului;
- Părinți care sunt conștienți de rolul lor în dezvoltarea propriilor copii și de importanța grădiniței în educația acestora;
- Creşterea progresivă, în fiecare an şcolar, a numărului de profesori ce îşi centrează activitatea didactică pe conceptul de *învăţare activă*, respectiv pe conceptul de *dezvoltare globală şi optimală* a fiecărui preşcolar în parte;
- Creşterea progresivă, în fiecare an şcolar, a numărului de proiecte educaţionale realizate în colaborare cu diferite alte organizaţii/instituţii, proiecte în care grădiniţa este partener;

- Relații comunitare de parteneriat care să sprijine și să ridice prestigiul grădiniței;
- Integrarea socială și culturală a grupurilor dezavantajate;
- Schimbarea mentalității comunității în ceea ce privește atitudinea și comportamentul discriminator față de copiii care se constitue în grupuri dezavantajate;
- Dezvoltarea instituțională prin derularea unor proiecte și programe lansate de MEN;

În plan maximal grădinița are ca scop ridicarea continuă a prestigiului unității pentru atragerea unui număr mare de copii și cadre didactice foarte bine pregătite;

CAPITOLU III: MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Monitorizarea şi evaluarea internă

Monitorizarea şi evaluarea internă a gradului de îndeplinire a activităţilor, a calităţii proceselor educaţionale şi a rezultatelor obţinute va fi realizată prin intermediul următorilor descriptori de performanţă:

- Analiza periodică a activităţii tuturor angajatilor şi a activităţii tuturor departamentelor în cadrul Consiliului de administraţie;
- Rapoarte individuale de activitate a cadrelor didactice (anual);
- Activităţile extracurriculare;

- Procesele verbale ale Consiliului de Administraţie;
- Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor;
- Rapoarte ale comisiilor funcţionale şi de lucru (anual);
- Rapoarte ale activităţii manageriale (anual);
- Studii de caz şi analize statistice;
- Discuţii individuale cu angajaţii grădiniţei, cu preşcolarii şi cu părinţii acestora;
- Fişele de evaluare a calităţii activităţilor de învăţare (asistenţe și interasistenţe colegiale);
- Chestionare: de evaluare a satisfacţiei părinţilor faţă de serviciile oferite de grădiniţă, de evaluare a satisfacţiei cadrelor didactice, de evaluare a activităţii debutanţilor, de evaluare a gradului de adaptare a preşcolarilor la grădiniţă, de evaluare a climatului organizaţional, de evaluare a calităţii relaţiilor interpersonale etc.
- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat;
- Finalități ale proiectelor/ parteneriatelor derulate;
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective;
- Planuri de dezvoltare profesională;
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat;
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea;
- Documentele educatoarei și managerului;
- Raportul Anual de Evaluare Internă elaborate de CEAC;

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observaţia;
- Fise de apreciere;
- Înregistrări video;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- fișele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învăţării;
- Calitatea comunicării şi a relaţiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituţiei.

Monitorizarea şi evaluarea externă

Monitorizarea şi și evaluarea externă va fi realizată periodic de către ISJ Bihor, respectiv ARACIP în baza legislaţiei educaţionale în vigoare.

Monitorizarea și evaluarea va fi sursa principală de informare pentru procesul de actualizare /revizuire a PDI.

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personalul unității. Se va urmări sistematic corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat și se vor realiza acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Evaluarea proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

BIBLIOGRAFIE

1. **Anghelache, V.**, 2012, *Managementul schimbărilor educaţionale. Principii, politici,*

strategii, Editura Institutul European, Iaşi.
2. **Avram, E., Cooper, C.L.** (coord.) (2008), *Psihologie organizaţional-managerială. Tendinţe actuale*, Editura Polirom, Iaşi.
3. **Boboc, I.**, 2002, *Psihosociologia organizaţiilor şcolare şi managementul educaţional*, Editura Didactică şi Pedagogică R. A., Bucureşti.
4. **Craiovan, M.P.**, 2006, *Introducere în psihologia resurselor umane*, Editura Universitară
5. **Cristea, S.**, 1996, *Managementul organizaţiei şcolare*, Editura Didactică şi Pedagogică R. A., Bucureşti.
6. **Hofestede, G.**, 2013, *Culturi şi organizaţii. Softul mental*, Humanitas.
7. **Iosifescu, Ş.**, (coord.), 2000, *Manual de management educaţional*, Editura ProGnosis.
8. **Iosifescu, Ş.**, 2000, *Elemente de management strategic şi proiectare*, Colecţia Educaţia 2000+, Editura Corint, Bucureşti.
9. **Iosifescu, Ş.**, 2001, *Management educaţional pentru instituţiile de învăţământ*, Editura Tipogrup press, Buzău.
10. **Joiţa, E.,** 2000, *Management educaţional*, Editura Polirom, Iaşi.
11. **Manolescu, A**., 2001, *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, Bucureşti.
14. **Munteanu Neculai Eusebiu**, 2013, *Tendinţe actuale în educaţia timpurie. Practici socioconstructiviste la grădiniţă,* Editura Stef, Iaşi.
15. **Zlate, M.,** 2004, *Leadership şi management*, Editura Polirom, Iaşi.
16. **Zlate, M.**, 2004, *Managementul educaţional în contextul social actual*, Polirom.

Director, prof. Carla Lia Butcă